



**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 11/2025/07.08/NGO z dnia 19.12.2025 r.**  
**Wzór Umowy**

**WZÓR UMOWY**

Zawarta w ..... w dniu ..... r. pomiędzy:

**Towarzystwo ALTUM, Programy Społeczno-Gospodarcze** z siedzibą Rzeszów, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, NIP: 8131086874, REGON: 690279105 reprezentowaną przez Ireneusza Kubiś – Prezesa, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą

W.....

NIP.....REGON .....,

reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1 Postanowienia początkowe**

1. Niniejsza umowa dotyczy Projektu pod nazwą „**GO NGO! Program wsparcia organizacji z województwa podkarpackiego**” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027, zwanego dalej Projektem.
2. Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie w ramach Projektu polegające na przeprowadzeniu usługi pn. **“Doradztwo audytowe i doradztwo strategiczne dla organizacji pozarządowych”**.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Doradztwo, o którym mowa w § 1 Umowy, zostanie przygotowane i przeprowadzone przez Wykonawcę dla 50 (słownie: sto) osób - Uczestników Projektu. Łączny wymiar godzinowy doradztwa to 2000 godzin zegarowych w podziale na doradztwo audytowe - 800 godzin zegarowych, średnio 16 godzin dla danego podmiotu oraz doradztwo strategiczne - 1200 godzin zegarowych doradztwa, średnio 24 godziny dla danego podmiotu. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez UP Zamawiający zrezygnuje z realizacji szkolenia dla tego UP i Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie.
2. Doradztwo prowadzone będzie w formie stacjonarnej i w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Maksymalna ilość doradztwa w formie zdalnej nie może przekroczyć 10 % czasu doradztwa.
3. Spotkania w ramach doradztwa będą miały charakter zamknięty, tj. uczestnikami doradztwa będą Uczestnicy Projektu.
4. Spotkania w ramach doradztwa będą odbywać się w terminach ustalonych z Zamawiającym.
5. Spotkania w ramach doradztwa będą odbywać się w miejscach ustalonych z Zamawiającym na terenie woj. Podkarpackiego.



#### 6. Wymagania dotyczące realizacji doradztwa:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej liczby oraz dostępności doradców w sposób umożliwiający realizację usługi doradczej z należytą starannością oraz z zachowaniem wymaganej jakości.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji zamówienia poprzez analizę imiennego podziału godzin doradztwa pomiędzy doradców oraz do zgłoszenia zastrzeżeń w przypadku nadmiernej koncentracji godzin na pojedynczych osobach lub niewystarczającego zaangażowania części zespołu, jeżeli może to mieć wpływ na jakość realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca jest zobowiązany, aby dana osoba wyznaczona do merytorycznej realizacji usługi doradztwa przeprowadziła w danym podmiocie (organizacji pozarządowej) zarówno doradztwo audytowe jak i doradztwo strategiczne
- d) Wykonawca jest zobowiązany poinformować uczestników doradztwa o współfinansowaniu usługi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz oznakować materiały z doradztwa właściwym logo,
- e) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z doradztwa na wzorach dokumentów Zamawiającego (kart usługi doradztwa audytowego, kart usługi doradztwa strategicznego),
- f) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentów z doradztwa takich jak „Mapa potrzeb organizacji” w ramach doradztwa audytowego oraz „Strategia rozwoju organizacji w tym indywidualny plan rozwoju w odniesieniu do organizacji i jej personelu zaangażowanego w działalność” w ramach doradztwa strategicznego.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania dokumentów z doradztwa z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, oznakowanych zgodnie z „Zasadami oznakowania i promocji projektów FEP 2021-2027” oraz przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu opracowanych dokumentów,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przygotowanych dokumentów z doradztwa uczestnikom doradztwa.
- i) Wykonawca jest zobowiązany przekazywania niezwłocznie Zamawiającemu informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o nieobecności uczestników na doradztwie lub rezygnacji z uczestnictwa w doradztwie w trakcie jego trwania lub wszelkich problemach zgłaszanych przez uczestnika podczas doradztwa,
- j) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu bieżącego monitoringu należytego wykonywania zamówienia, w szczególności umożliwienia dokonywania kontroli realizowanego doradztwa w miejscu jego realizacji, niezwłocznego udostępniania dokumentacji z zakresu realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego lub organu kontrolującego;
- k) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji szkolenia do 5 dni po zakończeniu realizacji doradztwa a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego,

### § 3 Okres realizacji umowy

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i wiąże Strony przez okres od dnia jej zawarcia do 31.10.2026 r. lub dłużej, ale w trakcie trwania projektu.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



- a) gdy złożone przez drugą Stronę oświadczenia, zapewnienia, informacje bądź powołane przez nią w Umowie fakty, istotne dla realizacji Umowy, okażą się nieprawdziwe,
  - b) naruszania przez Wykonawcę postanowień Umowy, w tym w szczególności nienależytego lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy, wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu tego terminu,
  - c) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub naprawczego przeciwko drugiej Stronie.
3. Oświadczenie Strony o wypowiedzeniu Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niezależnie od podstawy prawnej przedterminowego wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego doprowadzić do końca prace i czynności rozpoczęte i niezakończone przed wygaśnięciem Umowy.
5. W przypadku przedterminowego wygaśnięcia Umowy, niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca może żądać zapłaty wyłącznie z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
6. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie przedterminowego wygaśnięcia Umowy niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

#### **§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, z których pomocą wykonuje Umowę, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którym powierza wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami posiadającymi wymagane wykształcenie i doświadczenie zdolnymi do prawidłowego wykonania Umowy.
3. W przypadku kilku Wykonawców wspólnie realizujących usługę doradztwa będącą przedmiotem zamówienia każdy wykonawca solidarnie odpowiada za zobowiązania oraz jest zobowiązany do zrealizowania merytorycznie w zależności od ilości zgłoszonych doradców co najmniej 20% łącznej liczby godzin doradztwa (w przypadku czterech doradców) lub w przypadku zwiększenia się liczby doradców proporcjonalnie obniżonego procenta liczby godzin doradztwa przy czym udział jednego doradcy nie może być niższy niż 10 % całego zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją doradztwa w ramach projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych uczestników zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, mające cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych lub w przypadku utworów, których Wykonawca używa na mocy zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych przedmiot autorskich praw majątkowych osób trzecich będących właścicielami autorskich praw majątkowych.



6. W przypadku korzystania z materiałów w formie papierowej lub elektronicznej, zapisanych na fizycznych nośnikach, Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo własności egzemplarzy Utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach zapłaty za wykonanie usługi określonej w Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy merytorycznej z Zamawiającym, udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, np. w przypadku przeprowadzonych kontroli – na każdą potrzebę zgłaszaną przez Zamawiającego, będącego Realizatorem Projektu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027, zasady zrównoważonego rozwoju wyrażającej się w dbałości o środowisko naturalne.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m.in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu, itp.

## **§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi tj. od liczby godzin doradztwa audytowego i liczby godzin doradztwa strategicznego zrealizowanych dla danego podmiotu (organizacji pozarządowej) pomnożonej przez ilość podmiotów, dla których dana usługa doradztwa została zrealizowana.
3. Zapłata za wykonanie usługi z tytułu realizacji umowy będzie obliczana w oparciu o liczbę zrealizowanych godzin danego rodzaju doradztwa dla danego podmiotu (organizacji pozarządowej) pomnożonej przez ceny jednostkowe przedstawione w formularzu oferty.
4. Zapłata za wykonanie usługi będzie rozliczana w częściach odpowiadających ilości zrealizowanych usług doradczych obliczonych na podstawie liczby zrealizowanych godzin danego rodzaju doradztwa dla danego podmiotu (organizacji pozarządowej) pomnożonej przez ilość podmiotów, dla których została zrealizowana usługa doradztwa w danym okresie rozliczeniowym.
5. Łączna kwota usługi nie może przekroczyć ..... PLN brutto (słownie: .....)
- a) Łączna kwota usługi doradztwa audytowego ..... PLN brutto (słownie: .....)
- b) Łączna kwota usługi doradztwa strategicznego ..... PLN brutto (słownie: .....)
6. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonywana pod warunkiem przekazania Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej dokumentacji doradztwa potwierdzającej wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia protokołu odbioru wskazującego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony.
7. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonywana w okresach miesięcznych po zakończeniu świadczenia usługi dla danego podmiotu na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Zapłata za wykonanie usługi płatna będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i opisanej faktury na adres wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że



wystawienie faktury nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zapłata za wykonanie usługi będzie dokonywana pod warunkiem przekazania Zamawiającemu należnych środków pieniężnych od Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami z tytułu opóźnionej wypłaty.

11. Opóźnienie w wypłacie spowodowane nieterminowym wypełnieniem dokumentacji przez Zamawiającego lub nie przekazaniem w terminie środków pieniężnych przez Instytucję Pośredniczącą w żaden sposób nie zwolni Wykonawcy od pełnego wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.

12. Wystawione przez Wykonawcę faktura i dokumenty szkoleniowe będą przesyłane do Zamawiającego na adres: .....

## § 6 Osoby do kontaktu

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz podejmowania wszelkich decyzji związanych z bieżącą realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest .....,  
tel.: .....,

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz podejmowania wszelkich decyzji związanych z bieżącą realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest .....,  
tel.: .....,

3. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione w pkt. 1-2 powyżej poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka, jak również zmiana danych adresowych Stron, nie będzie stanowić zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy.

4. W przypadku, gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres drugiej Strony. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

## § 7 Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w drodze aneksu do umowy w zakresie:

a) sposobu wykonania przedmiotu zamówienia - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w przypadku zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia, w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu,

b) terminu realizacji usługi - w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, w których



Zamawiający i Wykonawca, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. Na dzień publikacji postępowania, nie ma zgody na wydłużanie terminu realizacji zamówienia,

c) zmniejszenia wymiaru zamówienia – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

d) wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c), przy zachowaniu niezmiennych stawek jednostkowych,

e) wystąpienia siły wyższej – w przypadku zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, występującego po podpisaniu umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,

f) w przypadku oczywistych omyłek pisarskich.

## § 8 Kary umowne

1. Zamawiający informuje, a wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania zapisy:

a) karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w zapytaniu ofertowym,

b) karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zadeklarowania spełnienia kryterium oceny ofert „Aspekty społeczne” i niezrealizowania tego obowiązku w trakcie realizacji zamówienia,

c) karę umowną w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zamówienia w sposób zgodny z postanowieniami umowy, bez zachowania należytej staranności, w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz opóźnień w informowaniu o nieobecnościach, nieprzeprowadzaniu doradztwa w terminie lub skracaniu doradztwa, za każdy przypadek naruszenia,

d) karę umowną w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy przysługującego za usługi niezrealizowane w terminie, za każdy przypadek,

e) karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, a także za rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za usługi, które nie zostały zrealizowane.

f) karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto w przypadku niezrealizowania merytorycznie w zależności od ilości zgłoszonych doradców co najmniej 20% łącznej liczby godzin doradztwa (w przypadku czterech doradców) lub w przypadku zwiększenia się liczby doradców proporcjonalnie obniżony procent liczby godzin doradztwa, przy czym udział jednego doradcy nie może być niższy niż 10 % całego zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.

4. Postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, a wypowiedzenie Umowy lub przedterminowe wygaśnięcie Umowy z innych przyczyn, niezależnie od podstawy prawnej, nie powoduje utraty przez nie mocy.

### **§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) skierowania do realizacji zamówienia osób niespełniających wymogów wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w załączniku ofertowemu,
- b) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek niezgodnego z umową prowadzenia zajęć w ramach doradztwa i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem pomimo uprzedniego powiadomienia Wykonawcy na piśmie o zamiarze wypowiedzenia Umowy, wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu tego terminu,
- c) uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

### **§ 10 Dane osobowe**

1. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwaną dalej „Ustawą”, powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu (dalej „dane osobowe”) w zakresie i celu koniecznym do realizacji Umowy. W związku z powyższym Umowa ma charakter umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 31 Ustawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających przekazany zbiór danych przed nieuprawnionym do nich dostępem oraz spełnić wymagania, zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz wydanych na tej podstawie przepisów wykonawczych.

3. Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku obejmować będzie wykonywanie następujących czynności:

- a) utrwalanie, przetwarzanie, przechowywanie i zabezpieczanie danych w systemie informatycznym oraz na nośnikach informacji,
- b) aktualizację danych,
- c) usuwanie danych po ustaniu celu ich dalszego przetwarzania,
- d) prowadzenie archiwum dokumentów powstałych w wyniku przetwarzania danych,
- e) udostępnianie i przekazywanie danych administratorowi zbioru danych,
- f) przyjmowanie i przekazywanie wniosków, formularzy oraz pism zawierających dane, sporządzanie dokumentacji fotograficznej.



## § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....